**附件1：**

**甘肃省投资项目在线审批监管平台**

**申报2022年度省列重大项目清单**

**操作手册**

甘肃省发展和改革委员会

甘肃省经济研究院（甘肃省信息中心）

东软集团股份有限公司

2021年11月

目 录

[第一章 概述 4](#_Toc86394041)

[1.1 手册简介 4](#_Toc86394042)

[1.2 手册结构 4](#_Toc86394043)

[1.3 预期读者 4](#_Toc86394044)

[1.4 编写目的 5](#_Toc86394045)

[1.5 系统使用环境 5](#_Toc86394046)

[第二章 申报流程 5](#_Toc86394047)

[2.1 用户登录 5](#_Toc86394048)

[2.2 入全省储备库 7](#_Toc86394049)

[2.2.1 项目单位申报 7](#_Toc86394050)

[2.2.2 审批部门审核 10](#_Toc86394051)

[2.3 入省列重大项目库 12](#_Toc86394052)

[2.3.1 项目单位报送 12](#_Toc86394053)

[2.3.2 审批部门审核 14](#_Toc86394054)

[2.4 计划管理 17](#_Toc86394055)

[2.4.1 审批部门创建计划管理 17](#_Toc86394056)

[2.4.2 项目单位填写计划 18](#_Toc86394057)

[2.5 调度管理（审批部门） 19](#_Toc86394058)

[2.6 往期调度（审批部门） 20](#_Toc86394059)

[第三章 项目单位遇到常见问题 21](#_Toc86394060)

[问题1：入储备库，总投资无法修改 22](#_Toc86394061)

[问题2：项目单位账号登录问题 23](#_Toc86394062)

[问题3:项目单位登录的账号中找不到申报的项目 24](#_Toc86394063)

# 概述

本手册主要对如何使用“甘肃省投资项目在线审批监管平台”申报2022年度省列重大项目清单作一个概要描述。本手册按照系统中的导航菜单划分业务操作章节。在每个具体业务模块的操作说明中，按照业务功能操作描述用户使用某一功能完成业务的过程。

## 手册简介

本手册主要是为指导用户操作使用而编写的。在手册中，我们将以本系统运行在**Google Chrome浏览器或360浏览器极速模式**上为例进行详细的介绍。希望本手册能够帮助您在短时间内对系统有一个概括的了解，让您亲身体验到它所带来的方便与快捷。由于系统在不断完善和调整中，因此本手册很难一次做到面面俱到，需要逐渐完善，欢迎使用者提出修改意见。

## 手册结构

本手册针对用户如何使用本系统进行了详细的介绍，请认真阅读其中的内容。手册第一章介绍了手册的基本内容，包括手册简介、手册结构、预期读者及编写目的等。其他各章节按系统功能模块分别介绍了具体功能的操作方法。本文是最基本的帮助文档，涵盖了系统常用功能的介绍和使用方法指导。如果您能够详细阅读本手册，就可以轻松的运用本系统完成项目申报等工作。

## 预期读者

本手册的预期读者为项目单位用户。手册默认用户具备基本的计算机操作技能，熟悉Windows 操作环境并且已经掌握基本的软件操作方法。您可以按顺序阅读每一章，或利用目录寻找您需要的主题。

## 编写目的

本手册的编写目的是指导项目单位和审批部门对于2022年度省列重大项目清单进行申报和入库的工作。

## 系统使用环境

推荐操作系统：Windows 7及以上

推荐浏览器版本：Google Chrome浏览器、360浏览器极速模式

# 申报流程

申报2022年度省列重大项目入库流程在环节上一共分为两步，第一步是项目储备，即项目首先要进入全省储备库，各级发改进行储备项目的审核入库；第二步是入省列重大项目库，项目单位可以将已经审核通过进入储备库的项目进行报送，申请进入省列重大项目库。

如果申报的项目为2021年度的省列重大项目，或入其他专项库时已进入全省储备项目库，则可跳过第一步，直接进行第二步入省列重大项目库的操作。

## 用户登录

项目单位用户访问地址（<https://tzxm.fzgg.gansu.gov.cn/index.html>），进入【甘肃省投资项目在线审批监管平台】登录页，点击【登录】按钮



图 2.1‑1登录

进入政务服务网登录页面，填写正确的用户名、密码，点击【登录】按钮，如下图所示：



图 2.1‑2登录

点击【登录】按钮后，进入平台首页，如下图所示



图 2.1‑3用户空间

## 入全省储备库

### 项目单位申报

项目单位找到项目全周期管理，点击储备项目



点击储备项目，进入储备项目的空间，右上角出现储备项目申请



点击储备项目申请，进入填写储备项目的页面，在页面中录入储备项目信息，填写项目基本信息，投资情况，前期情况，点击保存，项目录入成功，在填写时，如果项目已经有项目代码，可在项目基本信息页中的项目代码项中，点击选择，录入项目代码，查询到项目之后，关联项目信息进行申报，也可以填报没有项目代码的项目。

填写完成之后点击保存，在项目列表中会出现操作：申报、修改、删除



点击申报，选择项目建设地的发改部门进行审核，例如：项目的建设地点是兰州市城关区，申报部门就选择为兰州市城关区发展和改革局。

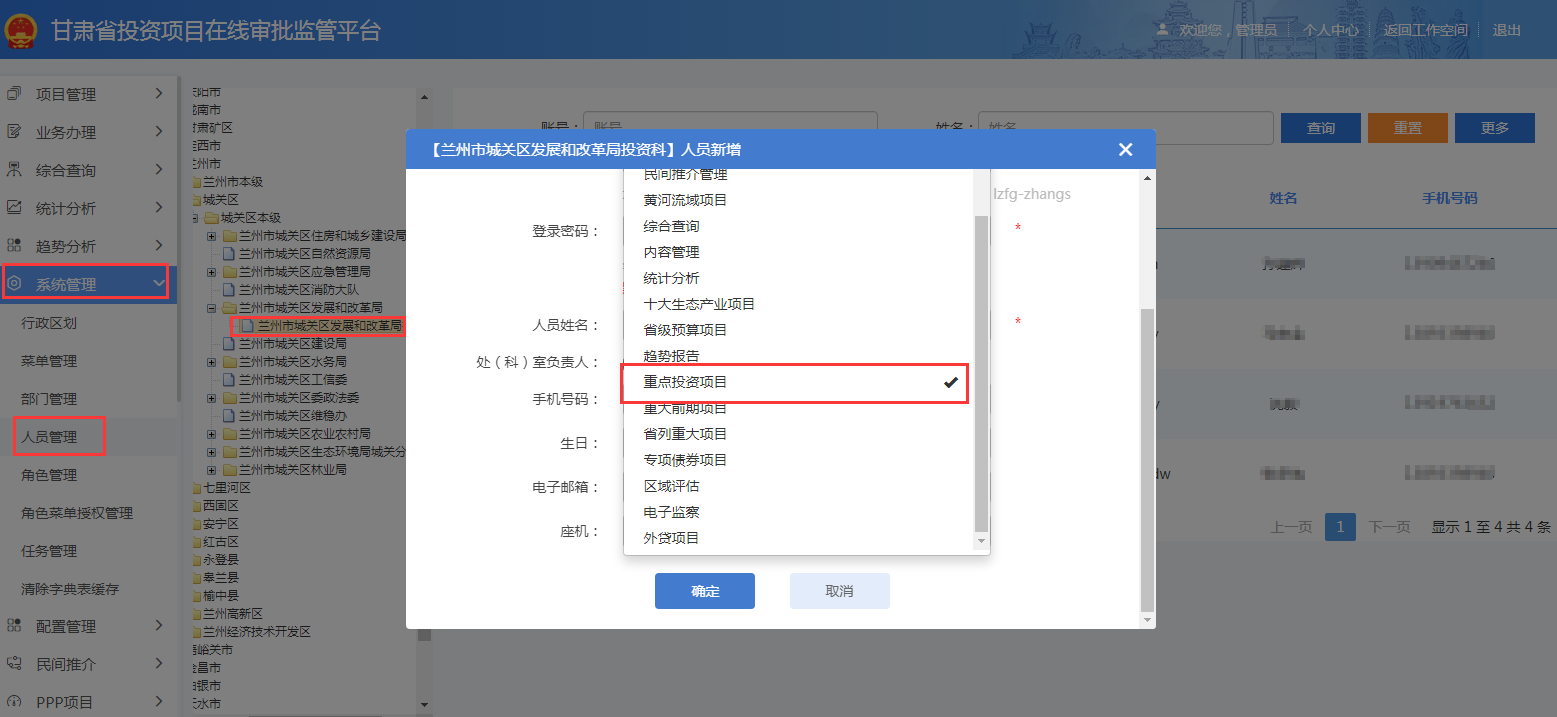


点击提交之后，项目就申报至对应审批部门，由审批部门进行项目的审核入库。

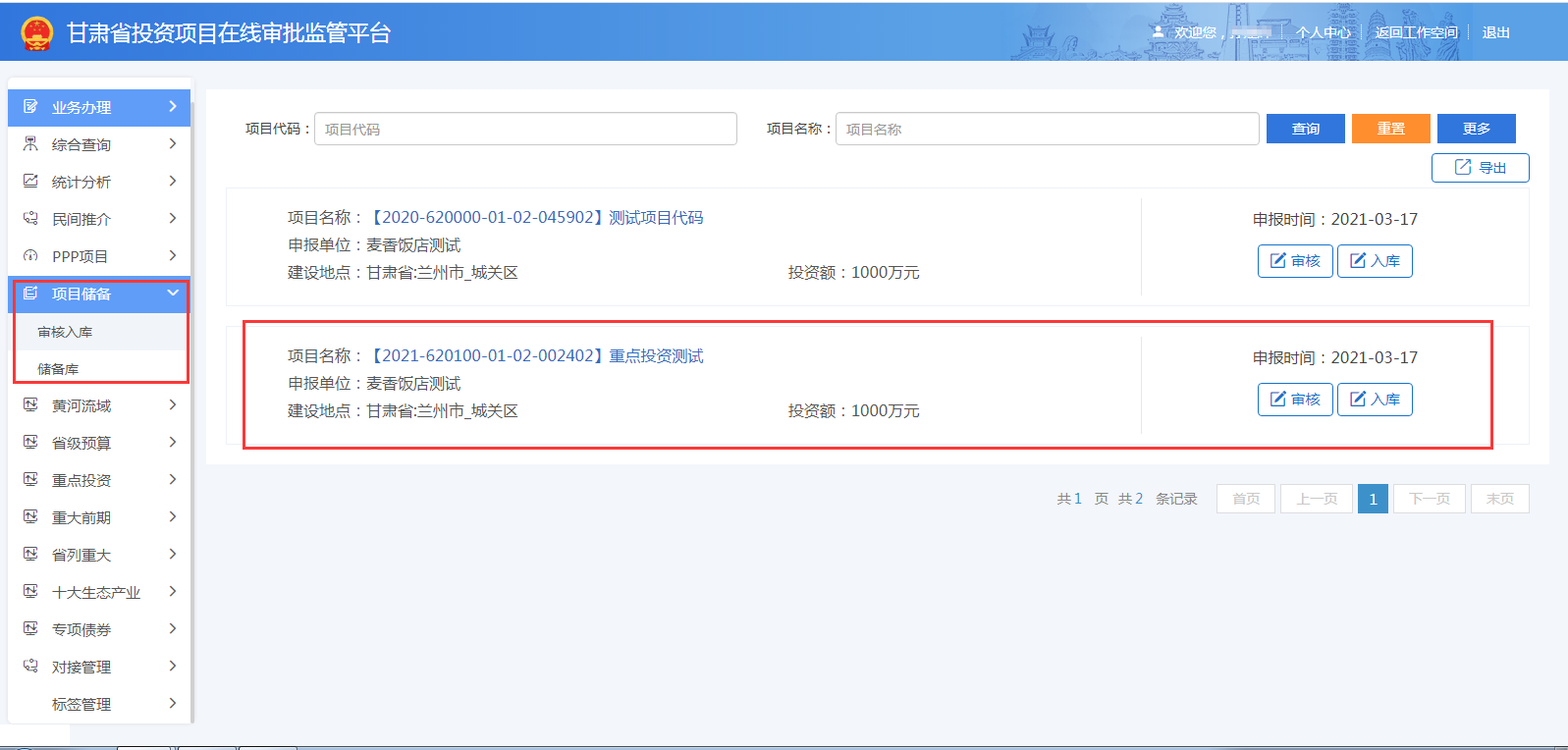


### 审批部门审核

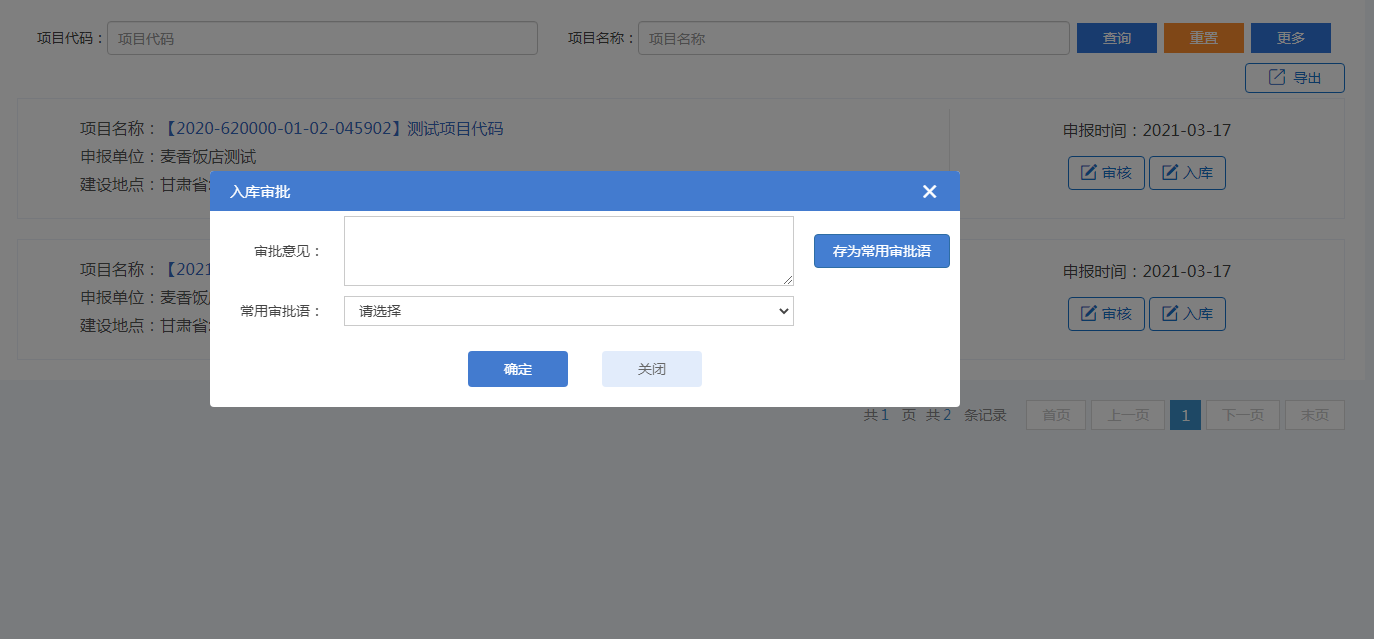
审批部门访问<http://59.219.240.64/login.html>，进行登录，如果需要新增省列重大项目管理的账号，请联系地区管理员进行账号添加，添加时进入系统管理，点击人员管理，在左侧选择部门，点击右下角新增，新增时选择角色类型为业务角色，角色名称选择省列重大项目管理。



登录账号之后选择项目储备，审核入库，可以看到项目单位申报的项目，点击审核，可以查看项目的信息，对申报信息进行审核，



如信息无误，点击入库，项目进入储备库，项目建设地的发改部门对项目进行审核入库，形成全省的项目储备库。

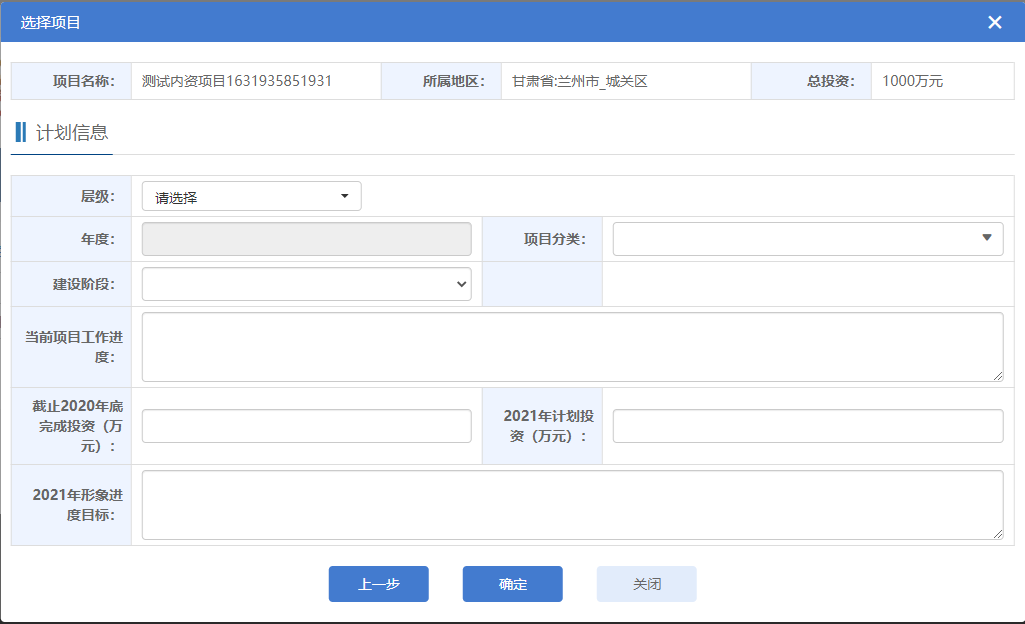


## 入省列重大项目库

### 项目单位报送

项目单位登录【甘肃省投资项目在线审批监管平台】，点击【项目全周期管理】-【省列重大项目】，挑选储备库项目，找到已进入全省储备库的项目，选择项目点击下一步，填写项目2022年计划信息（投资情况请以实际情况为准），**所有计划信息都以2022为准，选择层级为省列、项目年度（2022）、项目分类、建设阶段、当前项目工作进度、截至2021年底完成投资、2022年计划投资、2022年形象进度目标。**

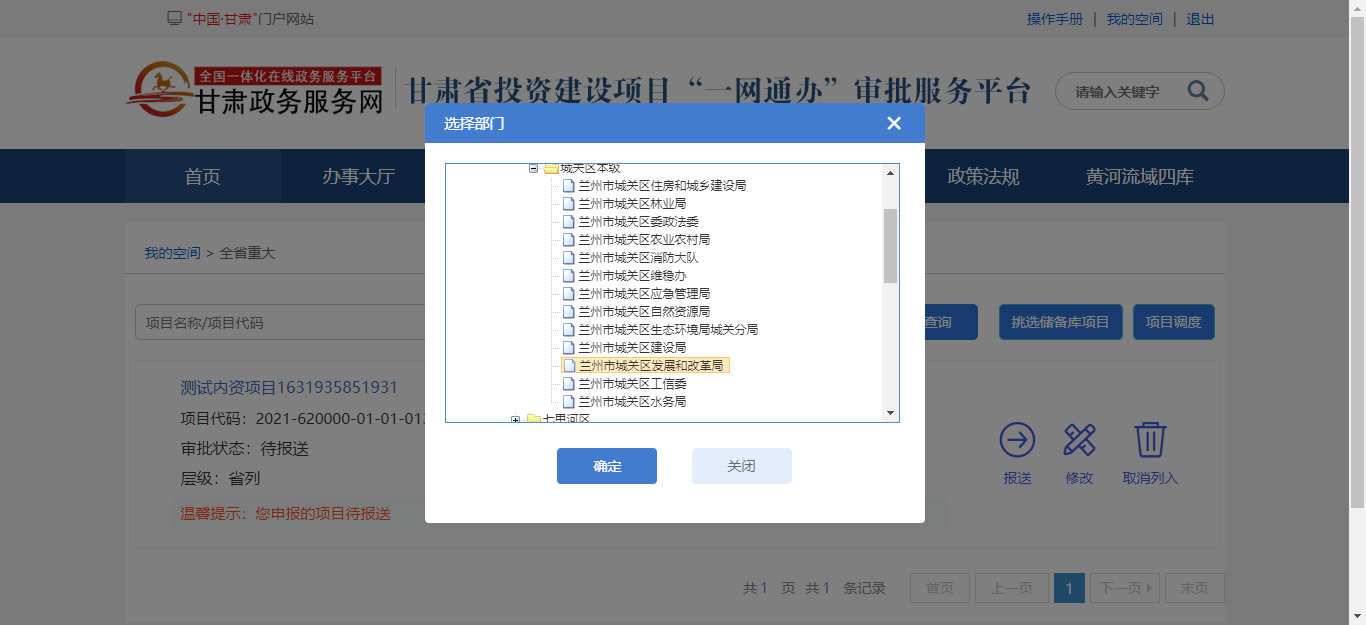
**填写完成后系统会生成附件《省列重大项目申请表》，项目单位需下载申请表，盖章之后上传。**



填写完成，上传申请表后，点击报送，选择报送部门，点击确定，项目单位申报省列重大项目成功。**如项目属地为县级，则报送至县发改部门，由县发改部门进行初审之后报送至市发改部门、市发改委复审之后报送至省发改委（例如：该项目属地为兰州市城关区，则项目首先报送至兰州市城关区发展改革局，由兰州市城关区发展改革局初审后报送至兰州市发改委复审，兰州市发改委复审之后报送至省发改委审核）。**

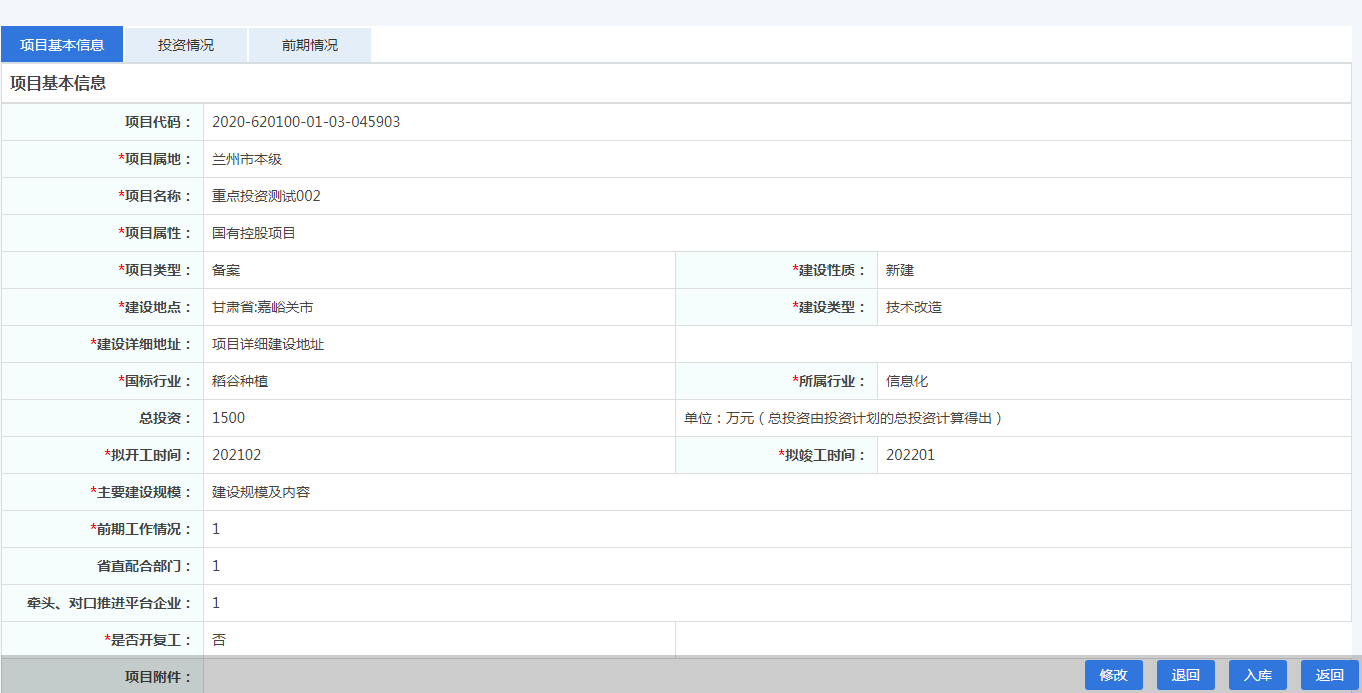
**如项目属地为市级，则可直接报送至市发改委初审，再由市发改委报送至省发改委审核。**

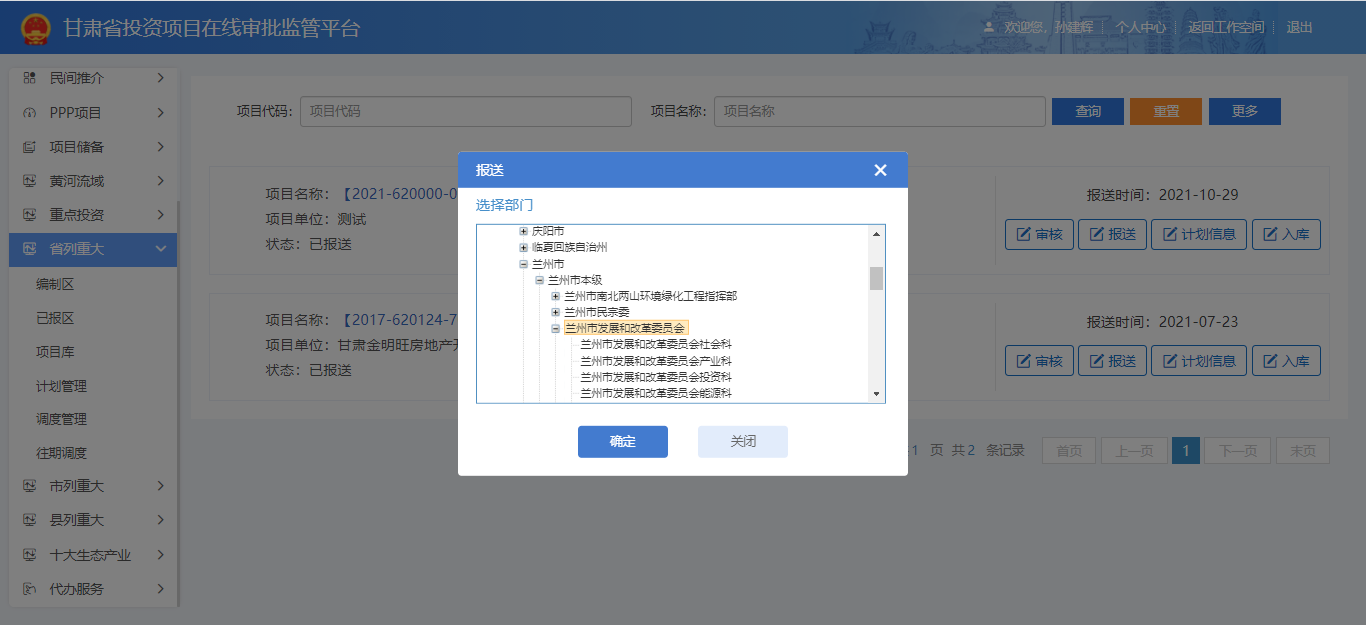
**省属项目提交省直行业主管部门初审，再由省直行业主管部门报送至省发改委审核；中央在甘单位项目直接提交至省政府重大项目建设管理办公室。**



### 审批部门审核

项目属地发改部门访问<http://59.219.240.64/login.html>，登录账号之后点击【省列重大】，选择【编制区】，点击【审核】可以对选择的项目进行审核，审核无误后点击【返回】，并点击报送至市/州发改部门。





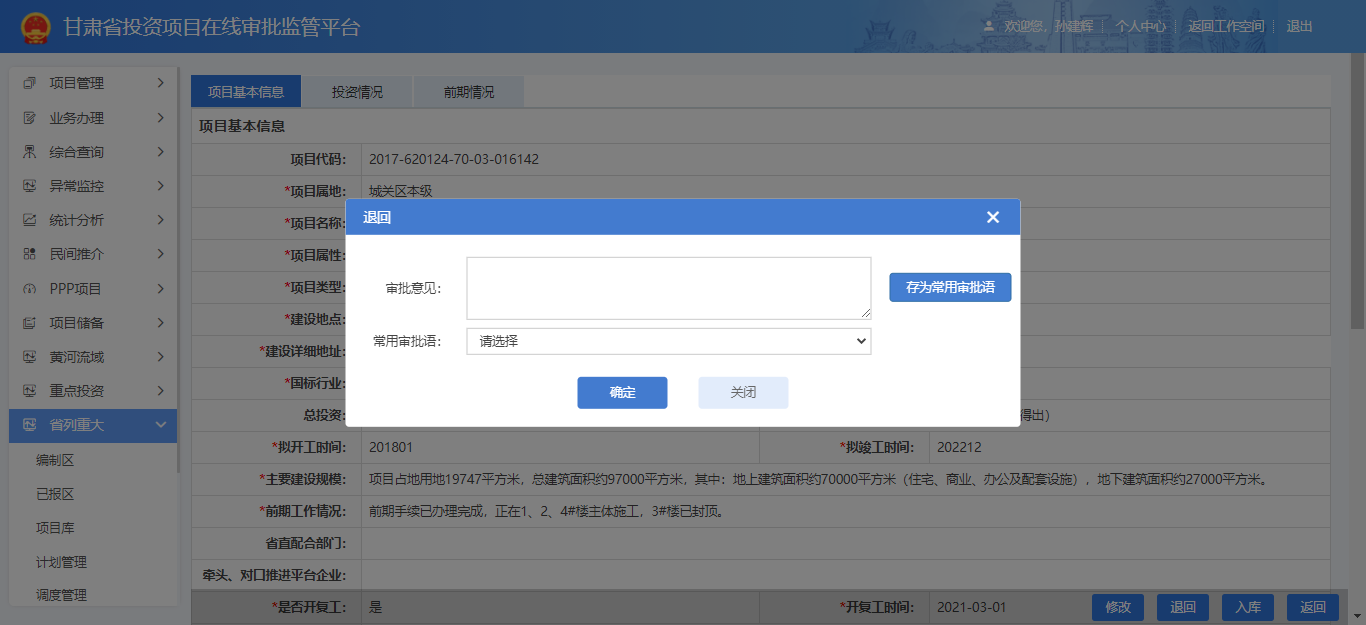
市/州发改部门登录在线平台审批端后，进入【省列重大】项目模块，在编制区对区/县级发改部门报送的项目信息进行审核，审核无误后，点击报送，项目报送至省发改委。



省发改委登录在线平台审批端后，进入【省列重大】项目模块，在编制区对区/市/州发改部门报送的项目信息进行审核，审核无误后，点击入库，则项目进入省列重大项目库。



若项目信息有误，可点击【退回】，填写意见后，项目退回到项目单位，项目直接退回给项目单位，项目建设单位可修改补充信息后重新报送。



如项目入库后需要退出，点击省列重大项目-项目库，可以看到本级所有已经入库的省列重大项目，点击取消入库即可，项目退回至【编制区】。

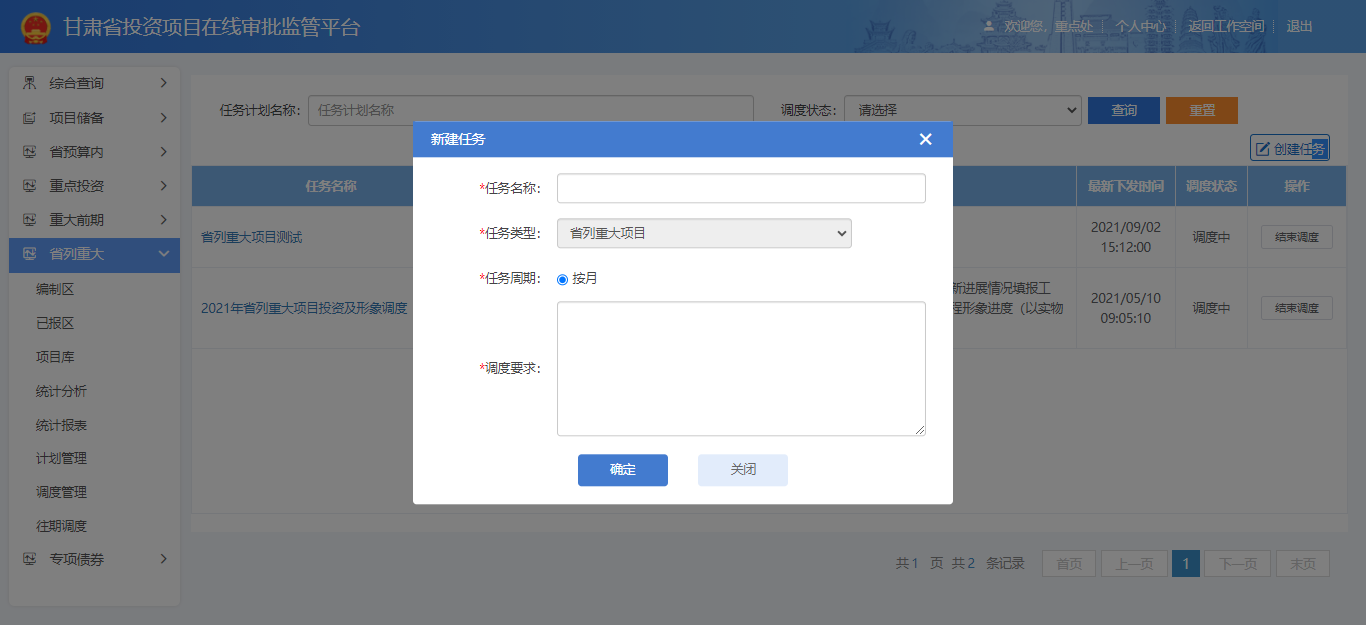


## 计划管理

### 审批部门创建计划管理

注：计划管理由省级部门直接下发，市州不用下发

审批部门对已经入省列重大项目库的项目创建计划，对项目进行监督。点击【计划管理】，选择创建任务。填写【任务名称】和【调度要求】，点击确定该计划创建完成



点击【关联项目】，选择【新增项目】，可选择一个或多个项目加入到该计划中，点击选择后，项目选择完成，点击返回



点击【下发调度】并确认，该计划就会发送给项目单位

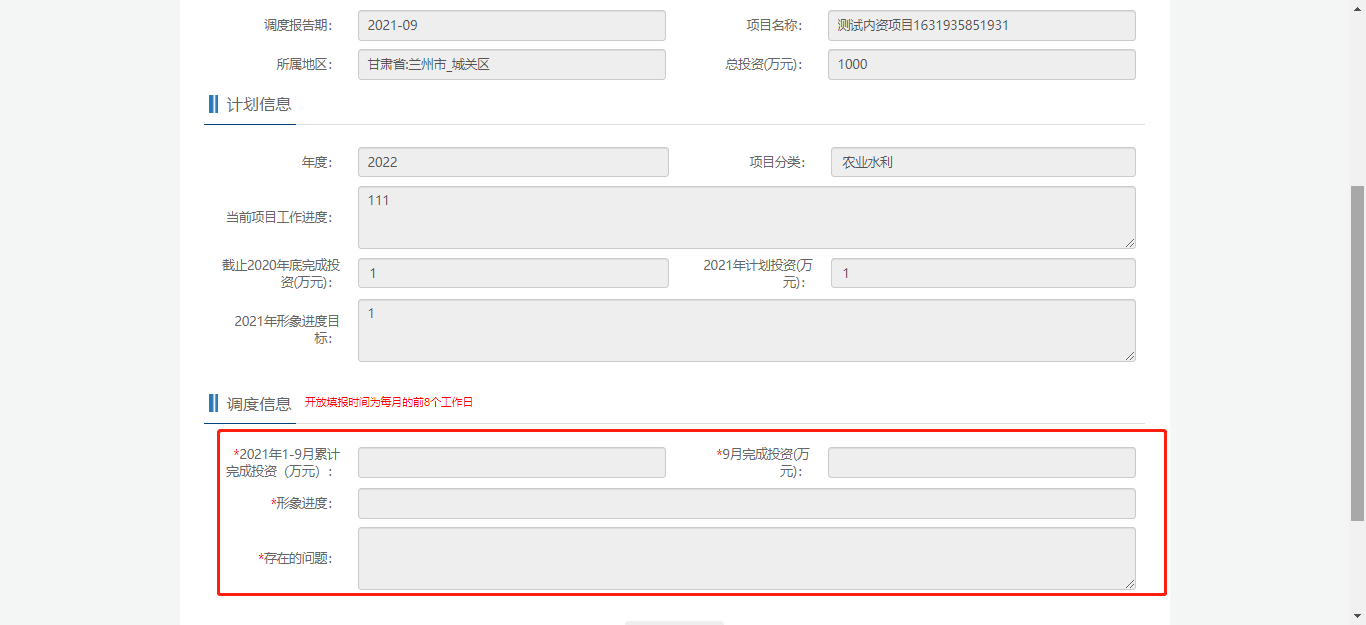


### 项目单位填写计划

项目单位登陆之后，点击【省列重大项目】，点击【项目调度】，就会显示审批部门下发的调度计划，需要项目单位进行填写。



找到对应项目，点击【调度填报】，项目单位需要填写【调度信息】中的内容并提交。



## 调度管理（审批部门）

点击【调度管理】，这里显示创建计划的信息和项目单位填写调度的情况，帮助您了解项目的投资情况。



## 往期调度（审批部门）

通过调度管理判断您所创建的计划是否已经完成。当一个计划完成后需要在【计划管理】中选择【结束调度】。



当您【结束调度】后，就能在往期调度中看到已经结束的计划。



# 项目单位遇到常见问题





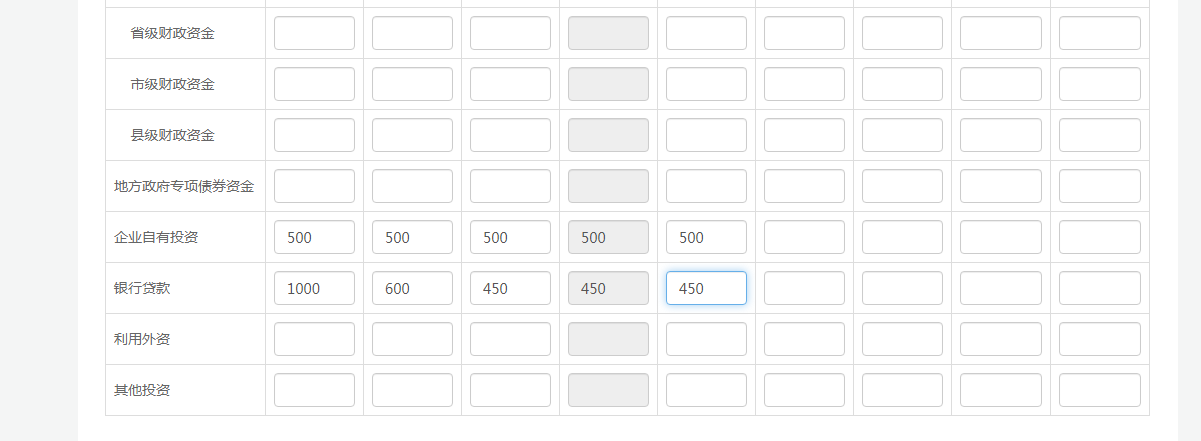
## 问题1：入储备库，总投资无法修改

审批部门反馈填写的总投资不正确，退回修改，不清楚在哪里修改



**解决办法：**

点击【修改】，选择【投资情况】，在对应的资金类别的第一列填写，填写好后点击【保存】，再次申报即可。



## 问题2：项目单位账号登录问题

**解决办法**：甘肃政务服务网电话: 0931-8558924

## 问题3:项目单位登录的账号中找不到申报的项目

解决办法：请您先查看该账号是否为申报该项目的账号

请您确认该账号是否变更过法人，或者实名注册过

若满足上边两个条件，项目单位写一份申请（申请模板，在群文件中）对项目单位账号信息进行变更。具体请联系客服人员或拨打0931-8800112